


«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом школы
МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”»
Протокол № 7 от 29.08 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”»

Д.С.Каримова
Приказ № 821/0 от «29» августа 2019г.



Порядок заполнения и выдачи справок об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №146 “Ресурс”» и справки о периоде обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №146 “Ресурс”» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт (далее-Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №146 “Ресурс”» (далее-Лицей) и справки о периоде обучения в МАОУ.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или периоде по образцу, установленному в Лицее.

1.3. Оформление и выдачи справки об обучении в Лицее осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Лицея и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Лицея.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Лицее осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителя об отчислении учащегося;
- решение педагогического совета об отчислении, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в Лицее не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Лицея.

1.5. Справка об обучении в Лицее и справка о периоде обучения в Лицее имеют размер формата А4; (210X297 мм), заполняется на бумаге полностью не менее 120г/м² на бланке Лицея

1.6. Справка об обучении в Лицее и справка о периоде обучения в Лицее заполняется на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке Лицея .

2. Справка об обучении в Лицее

2.1. Справка об обучении в Лицее выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в Лицее указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Лицея и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ-Информатика; Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (удовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в Лицее (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в Лицее.

2.3. Подпись директора Лицея проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью Лицея. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Лицее.

2.7. Книга регистрации справок об обучении в Лицее ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Лицее;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в Лицее;
- дату выдачи справки об обучении в Лицее.

2.8. Записи в книге выданных справок об обучении в Лицее заверяются подписями классного руководителя, директора Лицея и печатью Лицея.

2.9. Копия справки об обучении в Лицее вкладывается личное дело учащегося.

3. Справки о периоде обучения в Лицее

3.1. Справка о периоде обучения в МАОУ выдается учащимся, отчисленным из Лицея по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Лицее промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Лицея и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ-Информатика; Физическая культура-Физкультура;

Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности – (ОБЖ); Основы духовно-нравственной культуры народов России – ОДНКНР. Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «1 четверть» (« 1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в Лицее (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в Лицее.

3.3. Подпись директора Лицея проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки заверяются печатью Лицея. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в Лицее заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из Лицея), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в Лицее.

3.7. В Лицее ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Лицее, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Лицее;
- подпись получателя справки о периоде обучения в Лицее;
- дату выдачи справки об обучении в Лицее.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ЛИЦЕЙ №146 “РЕСУРС”

146нчы “РЕСУРС” ЛИЦЕЕ

НОВО-САВИНОВСКИЙ РАЙОН

ЯҢА САВИН РАЙОНЫ

Чуйкова ул., 89а, г.Казань, Республика Татарстан, 420137

Чуйков ур., 89а, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420137

тел/факс: (843) 521-60-22, mail: sch146kzn@mail.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____
20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (ась) в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №146 “Ресурс”» Ново-Савиновского
района г.Казани в _____ классе в _____ учебном году по образовательным
программам _____

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество
баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

Д.С.Каримова

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____
(М.П.)



Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____

Дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (а) с «_____» _____
20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г. обучался (ась) в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Лицей№146"Ресурс"» Ново-Савиновского
района г.Казани в _____ классе в _____ учебном году по образовательным
программам _____

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка за 20__ - 20__ учебный год(____ класс)	
		I полугодие	Текущие отметки за _____ полугодие
1	2	3	4

Директор

Д.С.Каримова

Дата выдачи «_____» _____ 20_____ г. регистрационный № _____
(М.П.)



Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____
20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (ась) в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №146 "Ресурс"» Ново-Савиновского
района г.Казани в _____ классе в _____ учебном году по образовательным
программам _____

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка за 20 ____ - 20 ____ учебный год			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за 4 четверть
1	2	3	4	5	

Директор _____ Д.С.Каримова

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____
(М.П.)